


4° 6/ΘΕΣΙΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Όραμα του Σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3. Σχολική και Κοινωνική ζωή	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι	11
III. Διάλειμμα	12
IV. Σχολική εργασία.....	13
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	13
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	18
VII. Σχολικές Δραστηριότητες	18
VIII. Σχολικές επισκέψεις - δραστηριότητες.....	18
IX. Άλλα θέματα	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου	20
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	20
II. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	21
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων –Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς.....	22
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	22
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του	23
Πηγές	26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

4° 6/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ν. Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9380323

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δυτικός περιφερειακός	
Τηλέφωνο	2384024441	Ιστότοπος	https://4dim-aridaias-new.pel.sch.gr/wordpress/
e-mail	mail@4dim-aridaias.pel.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μίζογλου Ευστράτιος ΠΕ 70		
Αναπληρωτής του Δ/ντη	Προκοπίδης Νικόλαος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ούγκρης Καλλίνικος		

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.”

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. **Η σύνταξή του στηρίχθηκε στην Υ.Α.13423/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και στις κείμενες διατάξεις του Π.Δ.79/2017 και στην τροποποίησή του, η οποία αφορά στην Οργάνωση και Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024.** Επίσης για τον Εσωτερικό Κανονισμό λάβαμε υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου (προαύλιο, αίθουσες, πλήθος μαθητών, κοινόχρηστοι χώροι κλπ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, του βοηθητικού προσωπικού και των γονέων/κηδεμόνων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας **συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Μίτζογλου Ευστράτιου**, στο πρακτικό 3^ο του ΣΔ στις 19/09/2023 και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου Αριθμός Πράξης 1, 25/09/2023 του οποίου μέλη είναι: Καπρινίδης Ιωάννης δάσκαλος, Προκοπίδης Νικόλαος δάσκαλος ανπλ/της του Δ/ντη, Παπαδοπούλου Ελένη δασκάλα ειδικής αγωγής, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους είναι οι: Τεκέογλου Παρασκευή (Αναπληρώτρια Καπρινίδη Ιωάννη), Ζακχαίου Καλλιόπη (Αναπληρώτρια Προκοπίδη Νικόλαου), Σαπουντζή Χριστίνα (Αναπληρώτρια Παπαδοπούλου Ελένης), εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ο κ. Ούγκρης Καλλίνικος, ο αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Αλμωπίας και αντιδήμαρχος Παιδείας κ. Γιάντσης Δημήτριος και η Χατζηαβραμίδου Ευδοκία υπάλληλος του Δήμου Αλμωπίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας <https://4dim-aridaias-new.pel.sch.gr/wordpress/>

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

Όραμα του Σχολείου μας

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου δάσκαλοι και μαθητές θα εργάζονται με προσήλωση, ελευθερία και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας.

Στόχος μας η δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας **κάθε μαθητή και μαθήτριας** αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✓ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ✓ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ✓ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ✓ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ✓ πρώτη αποχώρηση 15:00
- ✓ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα **αποχώρησης** από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Οι μαθητές αποχωρούν από τα Ολοήμερα Τμήματα τις συγκεκριμένες ώρες που έχουν δηλώσει και όχι νωρίτερα.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών

Προσέλευση:

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την ανατολική είσοδο του σχολείου.

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη (**Ολοήμερο**) γίνεται από τις 7.00 ως 7.15 από τη δυτική είσοδο του σχολείου, (περιφερειακός) Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν όσοι μαθητές παρακολουθούν και το ολοήμερο πρόγραμμα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα θα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και θα μπορεί να προσέλθει από τη δυτική είσοδο (περιφερειακός) χτυπώντας το θυροτηλέφωνο. **Ο μαθητής ή η μαθήτρια περιμένει σε προκαθορισμένο χώρο την αλλαγή της διδακτικής ώρας.**

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην **ανατολική** είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.


Οι γονείς που επιθυμούν να εξυπηρετούνται διοικητικά από το σχολείο καλό είναι να το πράττουν κατά το διάστημα από τις 8:10 ως και 9:45 **και αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική συνεννόηση με τη Διεύθυνση το Σχολείου. Προσέρχονται στο σχολείο από τη Δυτική Είσοδο Περιφερειακή οδός) την οποία χρησιμοποιούν και για την αποχώρησή τους.**

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο κατά την ώρα της διδασκαλίας.

Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε **απουσίας** του μαθητή ο γονέας – κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά τον Διευθυντή του Σχολείου μέχρι τις 8.30.

Σας γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

 **2384024441**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού και ολόημερου προγράμματος,

Οι εκπαιδευτικοί που είναι εφημερία είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. **Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας**

Προσευχή: Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές-τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο της πρωινής σύναξης του σχολείου, για να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της σχολικής ζωής.

Αποχώρηση:

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησής του με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στον αύλειο χώρο μπροστά από την **ανατολική πόρτα εισόδου-εξόδου της αυλής του σχολείου**. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις εξόδους του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.

Σε περίπτωση που ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (πρόσωπο συνοδείας). Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. **Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην θέση στάθμευσης των ατόμων με αναπηρία, η οποία δεν πρέπει να καταλαμβάνεται για κανένα λόγο.**

Σε περιπτώσεις **δυσμενών καιρικών συνθηκών** προβλέπεται η τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ'

Από την ανατολική είσοδο

-Αποχωρούν χωρίς συνοδεία **μόνο** οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

- Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν από τη δυτική είσοδο του σχολείου, στις ώρες που έχουν δηλώσει οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές **του ολοήμερου** αποχωρούν (ώρα 15:00 και 16:00) από τη δυτική είσοδο, με τη συνοδεία των γονέων και κηδεμόνων τους.

Τα παιδιά που αποχωρούν μόνα, φέρνουν υπεύθυνη δήλωση των γονέων και κηδεμόνων τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'		Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	40'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικείμενου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά) (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι

(6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Γίνονται δεκτοί μαθητές που ανήκουν στη δική μας σχολική περιφέρεια.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, **είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική**. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ.) και για αυτό ενημερώνεται άμεσα η Δ/ση.

- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο ημερών, **χρειάζεται ιατρική γνωμάτευση.**
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, **ενημερώνει έγκαιρα** -την ίδια ημέρα- τον/τη δάσκαλο/α της τάξης και τον Διευθυντή του Σχολείου **και υπογράφει σχετική δήλωση αποχώρησης**. Το παιδί παραλαμβάνουν μόνο τα άτομα που δηλώνονται ονομαστικώς από γονείς/κηδεμόνες. **Σε περίπτωση που θα παραλάβει το παιδί άτομο που δεν αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση, το σχολείο (Δ/ση- Εκπαιδευτικοί) ενημερώνεται τηλεφωνικά ή γραπτά.**
- Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον εκπ/κό της τάξης και καταχωρούνται στο **Myschool** με ευθύνη του Δ/ντή του Σχολείου.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων. Για την

απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση του γονέα συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.
- Η παράληψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. μετά τον Σεπτέμβριο, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ο δε μαθητής/τρια θεωρείται αδικαιολογήτως απών/ούσα.
- Για τη φοίτηση μαθητή στο Τμήμα Ένταξης (ανάλογα με τις διαθέσιμες ώρες), εκτός από τη διάγνωση ΚΕΣΥ θα πρέπει να υπάρχει ενυπόγραφη αίτηση του γονέα.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την περιουσία των άλλων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε όλοι μαζί να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς.

✓ Δε γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, και δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

✓ Με τον ίδιο τρόπο οι μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.

✓ Δε φέρνουμε στο σχολικό χώρο έντυπα, περιοδικά και κάθε είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποφεύγουμε επίσης να φέρνουμε στο σχολείο είδη αξίας και περιττά χρήματα. **Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).**

- ✓ Οι εφημερεύοντες φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγιεινής όλοι οι βοηθητικοί χώροι του σχολείου, διάδρομοι, τουαλέτες, κλπ.
- ✓ Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών-τριών (συνοδεύονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό μέχρι την αυλή του σχολείου), για την πρόληψη ατυχημάτων. Για την ασφάλειά τους όλοι οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους υποδεικνυόμενους από τους εφημερεύοντες χώρους. Η έξοδος των μαθητών από τον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Όταν κατεβαίνουν από τους ορόφους-πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού δεν τρέχουν στους διαδρόμους, στις σκάλες και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν θα αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους/ες ή στους/στις εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι υπεύθυνοι την ώρα του διαλείμματος.**

Επίσης επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαρύνει όλους όσοι βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές πρέπει :

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό .
- να **χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους** και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, για να μην παρατηρείται το φαινόμενο της καθυστερημένης προσέλευσής τους στις αίθουσες διδασκαλίας ή να ζητούν τη χρήση τους την ώρα που προσέρχονται σ' αυτές.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

IV. Σχολική εργασία

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις Ο Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία

Αριθ.Φ.353.1/324/105657/Δ1 .

Ειδικότερα:

-Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

-Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

-Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

-Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Δέχεται στο γραφείο μαθητές-τριες και επικοινωνεί μαζί τους.

-Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

-Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

-Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

-Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

-Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα διδασκαλίας και προσέρχονται σ' αυτήν μαζί με τα παιδιά.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους ή να προστρέχουν σε βοήθειά τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στο Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Η τήρηση της απαραίτητης εχεμύθειας για όλα τα θέματα που συζητιούνται για τη σχολική ζωή, προκρίνεται ως αναγκαία από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
 - να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
 - να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
 - Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
 - Ενημερώνουν έγκαιρα και συμβάλλουν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου προσκομίζοντας σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
 - Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Δεν επιτρέπεται** σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου
- Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από τη δυτική είσοδο (πυροσβεστική).
 - Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα. **Μόνο σε περίπτωση που**

παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου ή στο Σχολικό Σύμβουλο Εκπ/σης ή στον Δ/ντή Εκπαίδευσης.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι /ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

VIII. Σχολικές επισκέψεις - δραστηριότητες

Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή το Διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, γίνεται ο προγραμματισμός δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και επισκέψεων για κάθε τάξη του Σχολείου μας

Το σχολείο μας επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει.

ΙΧ. Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. **Η χρήση–λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται. Για λόγους που έχουν να κάνουν με την ασφάλεια του διδακτηρίου, την αποφυγή καταστροφών της περιουσίας του σχολείου από άτομα ξένα προς το σχολικόπεριβάλλον σε ώρες και ημέρες που το σχολείο δε λειτουργεί, θα μπορούσε να γίνει χρήση καμερών ασφαλείας σύμφωνα, πάντα, με τις κείμενες διατάξεις και την άδεια των αρμοδίων οργάνων της Πολιτείας. Το θέτουμε υπόψη του Σ.Γ.Κ. για σχετική μελλοντική απόφαση.**

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών –Φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Φ.6/18474/Δ1 (18-2-2022) για την εγγραφή μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο, ορίζεται πως είναι απαραίτητη η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου από το οποίο να προκύπτει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη και εντάσσεται στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι η κ. Παπαδοπούλου Αναστασία.

Επιπλέον στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η **αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική μας υπαιτιότητα.**

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο μας πιστεύει ότι η οικογένεια και το σχολείο είναι οι πιο σημαντικοί και καθοριστικοί παράγοντες που επιδρούν άμεσα στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού. Για να εξελιχθεί όμως το παιδί και να δημιουργήσει μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα, υπεύθυνη και ελεύθερη, πρέπει το σχολείο και η οικογένεια να ακολουθήσουν μια ενιαία παιδαγωγική φιλοσοφία και αντίληψη κι

έναν παράλληλο κώδικα επικοινωνίας. Στον τομέα της επικοινωνίας με τους γονείς το σχολείο αναγνωρίζοντας τη ζωτική σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας και ανταποκρινόμενο στα ωράρια των γονέων, προσφέρει τη δυνατότητα συχνών επαφών μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

II. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το Δ/ντη ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση

την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από τη δυτική είσοδο, όπου υπάρχει θυροτηλέφωνο.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων –Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η σύνθεση του Σχολικού Συμβουλίου τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν 4823/2021 (Α'167) για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, παρ. 1,3 &4.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες

ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, **κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του**. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, **επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από το Σχολικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις

αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αριδαία, 2-10-2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Efstratios Mizoglou
03/10/2023 11:54

Μίζογλου Ευστράτιος

Εγκρίνεται

<p style="text-align: center;">Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p style="text-align: center;">Nikolaos Angelidis 29/10/2023 19:10</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p style="text-align: center;">Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>
--	--

Πηγές

- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
<https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/%CE%A85%CE%9B%CE%934653%CE%A0%CE%A3-6%CE%A3%CE%9E.pdf>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021
- <https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathkontologio/543-nomothesia-kathkontologio-didaktiko-prosvpiko-syllogos-didaskontvni>
- <https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathkontologio/542-nomothesia-kathkontologio-dieyuhntes-ypodieyuhntes>
- Καθαρισμός σχολικών μονάδων κατά το διάστημα λειτουργίας τους για όσο διάστημα υφίσταται κίνδυνος διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19
<https://www.alfavita.gr/sites/default/files/2020-05/egkiklios1.pdf>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ
- <http://6dim-vriliss.att.sch.gr/documents/kanonismos.pdf>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ
- <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2021/02/dimotiko-endeiktikos-eswterikos-kanonismos.pdf>
- <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2021/02/fek-eswterikos-kanonismos-sxoleiwn.pdf>
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/25_02_19sch_odigos.pdf
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
<https://www.synigoros.gr/paidi/downloads/sp.pdf>
- Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις
https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/nomos_gp_arithm.46922020.pdf
- Εσωτερικός Κανονισμός 9^{ου} Δ.Σχολείου Πειραιά

➤ <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4823-2021-phek-136a-3-8-2021-2.html>